

LIVING &
FACILITIES

บริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด LIVING AND FACILITIES CO.,LTD

789/283 หมู่ 1 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทร. 033-005-289 เลขที่นิติบุคคล 0205546014081
789/283 Moo 1. Nong-Kham Sriracha Chonburi 20230 Tel. 033-005-289

เลขที่ SF011/2568

เขียนที่ บริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด

วันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี
เรื่อง ขอนำส่งรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568
สิ่งที่แนบมาด้วย 1. รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568
 2. แบบ ดพ.1
 3. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เนื่องด้วย บริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด ประกอบธุรกิจด้านบริการให้เช่าสังฆาริมทรัพย์
ร้านอาหาร โรงแรม เลขที่ 789/283 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 มีลูกจ้างจำนวน 240 คน
ชาย 94 คน หญิง 146 คน บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และปฏิบัติตามกฎหมาย
ด้านความปลอดภัย จึงได้ดำเนินการจัดการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 โดยมีเจ้าหน้าที่จาก
หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์มาเป็นวิทยากร และผู้ดูแลการฝึกซ้อม ใน
วันที่ 10 – 11 พฤศจิกายน 2568 จึงมีความประสงค์ในการส่งรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี
2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายพีร์ ปัทมวรกุลชัย)

กรรมการ



แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด.....
สาขา..... สำนักงานใหญ่..... ประเภทกิจการ..... อสังหาริมทรัพย์ โรงแรมและร้านอาหาร.....
ที่อยู่ เลขที่..... ๗๘๘ / ๒๘๓..... หมู่ที่..... ๑..... ซอย..... -..... ถนน..... -.....
แขวง/ตำบล..... หนองขาม..... เขต/อำเภอ..... ศรีราชา..... จังหวัด..... ชลบุรี.....
รหัสไปรษณีย์..... ๒๐๒๓๐..... โทรศัพท์..... ๐๓๓ - ๐๐๕๒๘๘.....

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม..... ๒๔๐..... คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

☒ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปีที่ทำงานฝึกซ้อม..... วันที่ ๑๑ และ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘.....

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี)..... วันที่ ๓ และ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗.....

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม..... ๒๔๐..... คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☐ ดี ☒ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายตามหนังสือ..... เลขที่..... ลงวันที่..... โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ..... เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์.....

เลขที่ใบอนุญาต..... ๐๑๐๒ - ๐๒ - ๒๕๖๖ - ๐๐๖๖..... โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว



ลงชื่อ..... นายจ้าง

(นายพีร์ ปัทมวรกุลชัย)

วันที่..... ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด
สาขา..... สำนักงานใหญ่..... ประเภทกิจการ..... อสังหาริมทรัพย์ โรงแรมและร้านอาหาร
ที่อยู่ เลขที่..... ๗๘๘ / ๒๘๓..... หมู่ที่..... ๑..... ซอย..... -..... ถนน..... -
แขวง/ตำบล..... หนองขาม..... เขต/อำเภอ..... ศรีราชา..... จังหวัด..... ชลบุรี
รหัสไปรษณีย์..... ๒๐๒๓๐..... โทรศัพท์..... ๐๓๓ - ๐๐๕๒๘๘

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง..... รวม..... ๒๔๐..... คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

☒ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปีที่ทำงานฝึกซ้อม..... วันที่ ๑๑ และ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี)..... วันที่ ๓ และ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม..... ๒๔๐..... คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☐ ดี ☒ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายตามหนังสือ..... เลขที่..... ลงวันที่..... โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ..... เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

เลขที่ใบอนุญาต..... ๐๑๐๒ - ๐๒ - ๒๕๖๖ - ๐๐๖๖..... โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว



ลงชื่อ..... นายจ้าง

(นายพีร์ ปัทมวรกุลชัย)

วันที่..... ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต..... เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์.....

หมายเลขใบอนุญาต..... ๐๑๐๒ - ๐๒ - ๒๕๖๖ - ๐๐๖๖..... ทมดายุ.....

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกซ้อม เลขที่..... ลงวันที่.....

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... บริษัท ลิฟวิ่ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด.....

ประเภทกิจการ..... อสังหาริมทรัพย์ โรงแรม และร้านอาหาร.....

เลขที่..... ๗๘๘/๒๘๓..... หมู่ที่..... ๑..... ซอย..... -..... ถนน..... -.....

ตำบล/แขวง..... หนองขาม..... อำเภอ/เขต..... ศรีราชา..... จังหวัด..... ชลบุรี.....

โทรศัพท์..... ๐๓๓ - ๐๐๕๒๘๘..... โทรสาร..... -.....

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม..... ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘.....

๓. จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกดับเพลิง..... ๕๖..... คน (แนบรายชื่อผู้ผ่านการอบรม) หญิง..... ๓๑..... คน ชาย..... ๒๕..... คน

๔. จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... ๑๑๙..... คน หญิง..... ๗๘..... คน ชาย..... ๔๑..... คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... ๒.๐๑..... นาที (เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

๖.๑..... ๖.๓.....

๖.๒..... ๖.๔.....

๗. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกภาคปฏิบัติ

๗.๑.....

๗.๒.....

๘. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ..... ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ปั่นทอง 2.....

๙. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....

ฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้ารับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....

(

ลงชื่อ.....

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต..... เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์.....

หมายเลขใบอนุญาต..... ๐๑๐๒ - ๐๒ - ๒๕๖๖ - ๐๐๖๖..... หมดอายุ.....

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกซ้อม เลขที่..... ลงวันที่.....

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... บริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด.....

ประเภทกิจการ..... อสังหาริมทรัพย์ โรงแรม และร้านอาหาร.....

เลขที่..... ๗๘๙/๒๕๓..... หมู่ที่..... ๑..... ซอย..... -..... ถนน..... -.....

ตำบล/แขวง..... หนองขาม..... อำเภอ/เขต..... ศรีราชา..... จังหวัด..... ชลบุรี.....

โทรศัพท์..... ๐๓๓ - ๐๐๕๒๘๙..... โทรสาร..... -.....

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม..... ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘.....

๓. จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกดับเพลิง..... ๔๖..... คน (แนบรายชื่อผู้ผ่านการอบรม) หญิง..... ๒๑..... คน ชาย..... ๒๕..... คน

๔. จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... ๑๑๒..... คน หญิง..... ๖๔..... คน ชาย..... ๔๘..... คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... ๒.๐๑..... นาที (เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

๖.๑..... ๖.๓.....

๖.๒..... ๖.๔.....

๗. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกภาคปฏิบัติ

๗.๑.....

๗.๒.....

๘. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ..... ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ปั่นทอง ๒.....

๙. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม.....

ลงชื่อ.....

ผู้จัดทำรายงาน

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงาน

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....

ฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้ารับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....

(

วิทยากร

ลงชื่อ.....

เพลิงขั้นต้น



บริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด LIVING AND FACILITIES CO.,LTD

LIVING & 789/283 หมู่ 1 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทร. 033-005-289 เลขที่นิติบุคคล 0205546014081
FACILITIES 789/283 Moo 1. Nong-Kham Sriracha Chonburi 20230 Tel. 033-005-289

รายงานอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อม

ดับเพลิง และอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2568

วันที่ 10 และ 11 พฤศจิกายน 2568

บริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด

ณ ห้องประชุมสารภี อาคาร Greenhills Plaza





หลักการและเหตุผล

ด้วยทางบริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในด้านความปลอดภัยของ พนักงานในบริษัทฯ จึงมีการกำหนดให้มีจัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับภัยที่จะเกิดขึ้นจากอัคคีภัย รู้วิธีป้องกันและระงับเหตุได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานที่เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านการป้องกัน และระงับอัคคีภัย
2. เพื่อให้พนักงานที่เข้าร่วมอบรมมีทักษะในการเข้าระงับเหตุการณ์ขั้นต้น และวิธีการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง
3. เพื่อให้พนักงานทราบถึงขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน

วิทยากร เจ้าหน้าที่ดับเพลิง จากเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

วิธีการอบรม ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

วันที่อบรม วันจันทร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2568

วันที่ซ้อมแผน วันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน 2568

ผู้เข้าร่วมอบรม พนักงานบริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด

จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม 60 ท่าน

กำหนดการในการอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

กำหนดการอบรมดับเพลิงขั้นต้น

- วันที่อบรมดับเพลิงขั้นต้น วันจันทร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2568
- อบรมภาคทฤษฎี เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องจัดเลี้ยง โรงแรม Morino
- อบรมภาคปฏิบัติ เวลา 13.00 – 17.00 น. ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ปั่นทอง 2

กำหนดการในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- วันที่ฝึกซ้อม วันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน 2568
- เวลาซ้อม เวลา 16.00 – 17.00 น.
- สถานที่จำลองเหตุการณ์ ห้องประชุมสารภี อาคาร Greenhills Plaza



บริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด LIVING AND FACILITIES CO.,LTD

LIVING & FACILITIES 789/283 หมู่ 1 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทร. 033-005-289 เลขที่นิติบุคคล 0205546014081
789/283 Moo 1. Nong-Kham Sriracha Chonburi 20230 Tel. 033-005-289

รายชื่อพนักงานร่วมอบรมดับเพลิงขั้นต้น

วันจันทร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 น. – 17.00 น.

N.	ชื่อ-สกุล	แผนก	ตำแหน่ง
1		Bakery	ร้านหน้าต่างเขียว ศรีราชา
2		ทรัพยากรบุคคล	ทรัพยากรบุคคล
3		ทรัพยากรบุคคล	ทรัพยากรบุคคล
4		โรงแรม	ต้อนรับปิ่นทอง 1
5		โรงแรม	ต้อนรับปิ่นทอง 1
6		โรงแรม	แม่บ้าน(กรีนฮิลล์) ปิ่น3
7		โรงแรม	แม่บ้าน(กรีนฮิลล์) ปิ่น3
8		โรงแรม	แม่บ้าน(ปิ่นทอง 1)
9		โรงแรม	แม่บ้าน(ปิ่นทอง 1)
10		ครัวกลาง	ROD
11		ครัวกลาง	ROD
12		โรงแรม	จัดเลี้ยง
13		โรงแรม	จัดเลี้ยง
14		โรงแรม	จัดเลี้ยง
15		โรงแรม	จัดเลี้ยง
16		ซ่อมบำรุง	ซ่อมบำรุงโครงการ
17		ซ่อมบำรุง	ซ่อมบำรุงโครงการ
18		โรงแรม	ซ่อมบำรุง
19		โรงแรม	ซ่อมบำรุง
20		โรงแรม	ซ่อมบำรุง
21		ร้านค้าปลีก	ปฏิบัติการโครงการ
22		ร้านค้าปลีก	ปฏิบัติการโครงการ
23		สวนออร์แกนิก	สวนเขาวง
24		สวนออร์แกนิก	สวนเขาวง
25		สำนักงานโครงการ	สำนักงานโครงการ
26		ห้องการค้า	ห้องการค้า
27		โรงแรม	ครัว
28		โรงแรม	ครัว
29		โรงแรม	บริการ
30		โรงแรม	บริการ
31		โรงแรม	ต้อนรับลูกค้า(ปิ่นทอง 3)
32		โรงแรม	ต้อนรับลูกค้า(ปิ่นทอง 3)
33		โรงแรม	บริหารข้อมูลลูกค้า



บริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด LIVING AND FACILITIES CO.,LTD

LIVING & FACILITIES 789/283 หมู่ 1 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทร. 033-005-289 เลขที่นิติบุคคล 0205546014081
789/283 Moo 1. Nong-Kham Sriracha Chonburi 20230 Tel. 033-005-289

N.	ชื่อ-สกุล	แผนก	ตำแหน่ง
34		โรงแรม	สันทนการ
35		ร้านอาหารคิซุ	ร้านอาหารคิซุ
36		ร้านอาหารคิซุ	ร้านอาหารคิซุ
37		ร้านอาหารคิซุ	ร้านอาหารคิซุ
38		ร้านอาหารคิซุ	ร้านอาหารคิซุ
39		ร้านอาหารคิซุ	ร้านอาหารคิซุ
40		ร้านหน้าต่างเขียว	ร้านหน้าต่างเขียว ศรีราชา
41		ร้านหน้าต่างเขียว	ร้านหน้าต่างเขียว ศรีราชา
42		ร้านหน้าต่างเขียว	ร้านหน้าต่างเขียว ศรีราชา
43		ร้านหน้าต่างเขียว	ร้านหน้าต่างเขียว ศรีราชา
44		ไอซีที	ไอซีที
45		ไอซีที	ไอซีที
46		ความปลอดภัย	หัวหน้าแผนกความปลอดภัย
47		บัญชีและการเงิน	บัญชีต้นทุน/สินทรัพย์
48		บัญชีและการเงิน	บัญชีด้านรับ
49		บัญชีและการเงิน	บัญชีด้านรับ



บริษัท ลิฟวิ่ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด LIVING AND FACILITIES CO.,LTD

LIVING & FACILITIES 789/283 หมู่ 1 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทร. 033-005-289 เลขที่นิติบุคคล 0205546014081
789/283 Moo 1. Nong-Kham Sriracha Chonburi 20230 Tel. 033-005-289

รายชื่อพนักงานร่วมฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

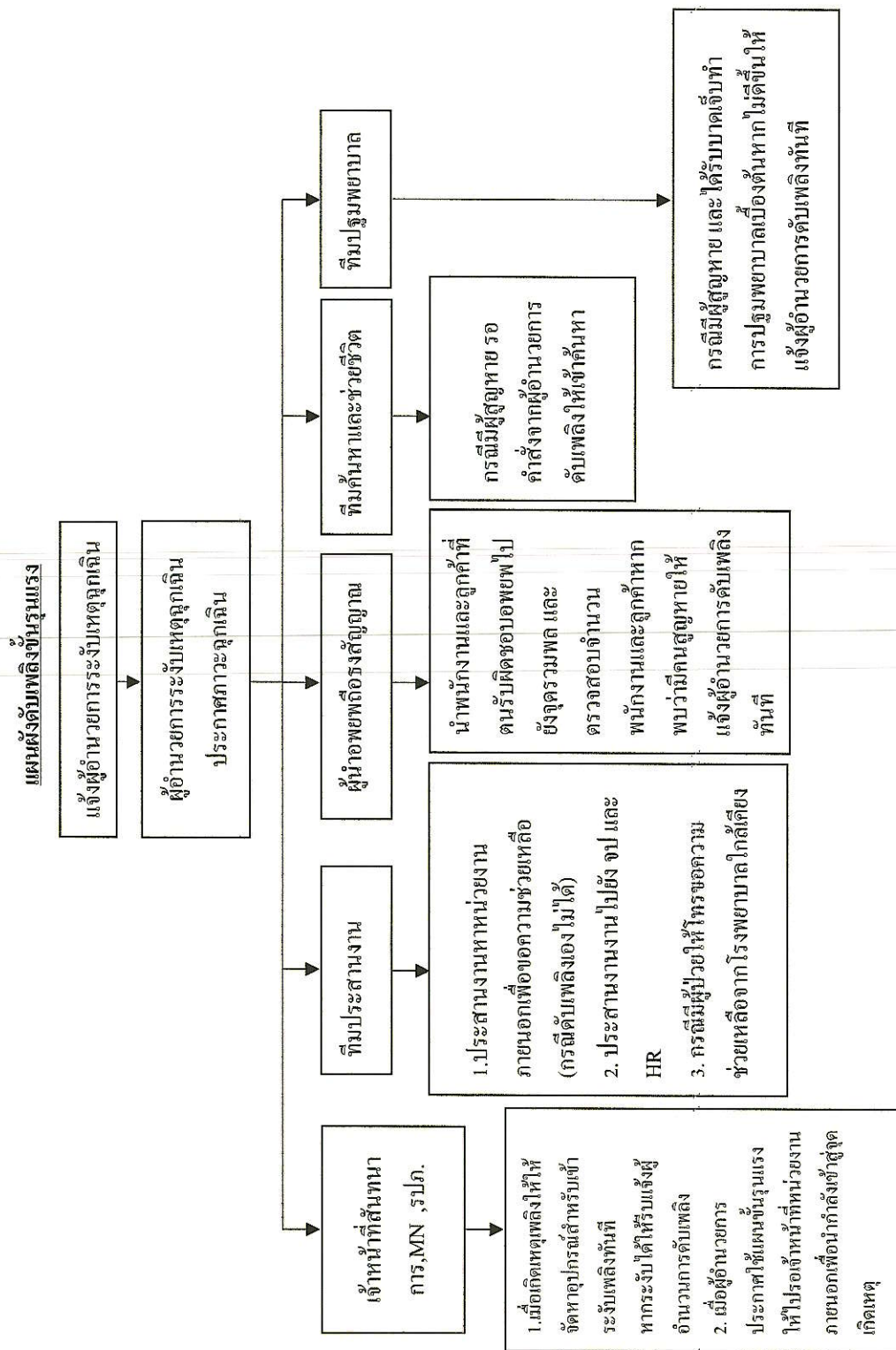
วันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน 2567 เวลา 16.00 – 17.00 น.

N.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1		ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ - โรงแรม
2		ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง
3		ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายไอซีที
4		ทรัพยากรบุคคล
5		ทรัพยากรบุคคล
6		หัวหน้าแผนกโปรแกรมเมอร์
7		เจ้าหน้าที่ไอซีที
8		ซ่อมบำรุงโครงการ
9		ซ่อมบำรุงโครงการ
10		ซ่อมบำรุงโครงการ
11		ซ่อมบำรุงโครงการ
12		ซ่อมบำรุงโครงการ
13		ซ่อมบำรุงโครงการ
14		ซ่อมบำรุงโรงแรม-ปิ่นทอง 3
15		ซ่อมบำรุงโรงแรม-ปิ่นทอง 3
16		ซ่อมบำรุงโรงแรม-ปิ่นทอง 1
17		ซ่อมบำรุงโรงแรม-ปิ่นทอง 1
18		ซ่อมบำรุงโรงแรม-ปิ่นทอง 1
19		ผู้จัดการฝ่ายโครงการ Greenhills
20		ผู้ช่วยผู้จัดการประสานงานส่วนกลาง
21		สำนักงานโรงแรม(PIN3)
22		ก๊ัก 1 (Café Terrace 2)
23		ก๊ัก 1 (Café Terrace 2)
24		พนักงานบริการ (Café Terrace 2)
25		พนักงานบริการ (Café Terrace 2)
26		พนักงานบริการ (Café Terrace 2)
27		ก๊ัก 1 (Café Terrace 2)
28		พนักงานบริการ (Café Terrace 2)
29		แม่บ้าน(กรีนฮิลล์) ปิ่น3
30		แม่บ้าน(กรีนฮิลล์) ปิ่น3



บริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด LIVING AND FACILITIES CO.,LTD

LIVING & 789/283 หมู่ 1 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทร. 033-005-289 เลขที่นิติบุคคล 0205546014081
FACILITIES 789/283 Moo 1. Nong-Kham Sriracha Chonburi 20230 Tel. 033-005-289





บริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด LIVING AND FACILITIES CO.,LTD

LIVING & FACILITIES 789/283 หมู่ 1 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทร. 033-005-289 เลขที่นิติบุคคล 0205546014081
789/283 Moo 1. Nong-Kham Sriracha Chonburi 20230 Tel. 033-005-289

ภาพรวมเหตุการณ์ แผนซ้อมหนีไฟ

สถานที่จำลองเหตุการณ์ ห้องประชุมสารภี อาคาร Greenhills Plaza
เหตุการณ์ ไฟไหม้ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าภายในห้องประชุมสารภี
วันที่ และเวลาการซ้อม วันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เวลา 16.00 – 17.00 น.
สาเหตุ ไฟฟ้าลัดวงจร
จุดรวมพล ลานจอดรถด้านหลังอาคาร Greenhills Plaza อาคาร B

N.	บทบาท	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
1	ผจก.BCP		สั่งการให้ใช้แผน BCP
2	ผู้อำนวยการดับเพลิง		ควบคุมสถานการณ์ และออกคำสั่ง
3	พบเหตุเพลิงไหม้		พบเหตุเพลิงไหม้ ในห้องทำงานแม่บ้าน, ดับเพลิงขั้นต้น
4	ผู้รายงานสถานการณ์		แจ้งว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ ผอ.ดับเพลิง รับทราบ
5	ผู้นำถือนำทางหนีไฟ		อพยพไปยังจุดรวมพล, รายงานจำนวนพนักงานและแจ้งชื่อผู้สูญหาย
	ธงสีม่วง		1.จัดทำเอกสารรายชื่อลูกค้าที่ใช้บริการ Greenhills Plaza 2.นำเอกสารดังกล่าว พร้อมกุญแจทั้งหมดของอาคาร 3.นำทางแม่บ้าน พนักงาน และลูกค้ามายังจุดรวมพล 4.ส่งมอบกุญแจทั้งหมดของอาคารให้ ผู้อำนวยการดับเพลิง
	ธงสีเขียวอ่อน		1.นำพนักงาน พร้อมใบรายชื่อมายังจุดรวมพล 2.ปิดล็อกช่องเก็บเงินแคชเชียร์ มอบกุญแจให้ ผู้อำนวยการดับเพลิง ณ จุดรวมพล
6	ผู้สูญหาย		สูญหายที่ ภายในห้องประชุมสารภี
7	ทีมสนับสนุนและประสานงาน		1.แจ้งพนักงานหยุดปฏิบัติงาน และแจ้งให้พนักงานไปยังจุดรวมพล 2.ติดต่อหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 3.สนับสนุนการดับเพลิง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
8	ทีมดับเพลิงขั้นต้น		เข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ พร้อมรายงานสถานการณ์
9	ทีมค้นหาผู้สูญหาย		ค้นหาผู้สูญหาย
10	ทีมปฐมพยาบาล		รายงานอาการ และปฐมพยาบาล ผู้บาดเจ็บ
11	ทีมซ่อมบำรุง		1.ปล่อยเสียง Alarm สัญญาณเตือนภัย 2.ตัดกระแสไฟฟ้าในอาคาร 3.ปิดระบบระบายน้ำของอาคาร
12	ทีมอำนวยความสะดวกจราจร		ปิดประตูทางเข้า-ออก จัดการเส้นทางการจราจร
13	ทีมประเมินความเสียหาย		รายงานความเสียหาย (ทรัพย์สิน)
14	ทีมกู้คืนระบบ		รายงานความเสียหาย (ระบบข้อมูล) พร้อมกู้คืนข้อมูล
15	ทีมสื่อสารมวลชน		ให้ข่าวกับสื่อมวลชน
16	ทีมสนับสนุนโครงการ		จัดเตรียมพื้นที่การปฏิบัติงานสำรอง



ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ



1.แม่บ้าน ประจำ Greenhills Plaza (ผู้พบเหตุเพลิงไหม้) พบเหตุเพลิงไหม้ บริเวณตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า จึงได้ตะโกนขึ้นว่า“ไฟไหม้ ไฟไหม้ ไฟไหม้” จากนั้นจึงดำเนินการดับเพลิงด้วยถังดับเพลิงเมื่อพบว่าไม่สามารถดับเพลิง ได้จึงแจ้งกับ **คุณทิพพภา** (ผู้รายงานสถานการณ์)



2.**คุณทิพพภา** (ผู้รายงานสถานการณ์) ทราบ และรายงานสถานการณ์ ให้ **คุณสาโรจน์** (หัวหน้าทีมดับเพลิง) ทราบ จากนั้น รายงานต่อไปที่ **คุณจิรรัตน์** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) รับทราบ



3.**คุณจิรรัตน์** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) รับทราบ และรายงานสถานการณ์ **คุณนาวัน** (ผู้อำนวยการแผน BCP)



4.ทีมชุดดับเพลิงขึ้นต้น เข้าระงับเหตุ แต่ไม่สามารถระงับเหตุได้จึงอพยพทีมออกจากพื้นที่ พร้อมรายงานแจ้ง **คุณจิรรัตน์** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) ให้รับทราบ



บริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด LIVING AND FACILITIES CO.,LTD

LIVING &
FACILITIES

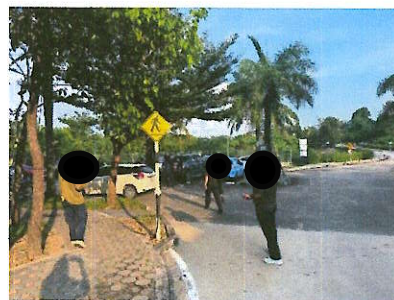
789/283 หมู่ 1 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทร. 033-005-289 เลขที่นิติบุคคล 0205546014081
789/283 Moo 1. Nong-Kham Sriracha Chonburi 20230 Tel. 033-005-289



5. **คุณจิรรัตน์** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) รายงานสถานการณ์ และขออนุมัติประกาศใช้แผน BCP **คุณนาวิน** (ผู้จัดการ BCP) และกดสัญญาณ Fire Alarm **คุณเวทิน** (ผู้สนับสนุน และประสานงาน) ดำเนินการกดสัญญาณ Fire Alarm



6. **คุณจิรรัตน์** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) ประกาศใช้แผน BCP และสั่งการให้ **คุณพงษ์นรินทร์** (ทีมสนับสนุน และประสานงาน) แจ้งให้ทุกฝ่ายทราบ และดำเนินการแจ้งขอความช่วยเหลือจากทีมป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระสุรศักดิ์



7. **คุณพงษ์นรินทร์** (ทีมสนับสนุน และประสานงาน) แจ้งให้ทุกฝ่ายทราบด้วยช่องทางโทรศัพท์วิทยุสื่อสาร และ Application LINE กลุ่มประชาสัมพันธ์ภายในบริษัท และโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระสุรศักดิ์ โดยระบุข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ สาเหตุการเกิด สถานการณ์ปัจจุบัน การดำเนินการเบื้องต้น ให้เจ้าหน้าที่ทราบ และเข้ามาช่วยเหลือในพื้นที่เกิดเหตุ



9.ทุกหน่วยงานรับทราบ



9.1 ทีมซ่อมบำรุง

- ดำเนินการปล่อยสัญญาณ Fire Alarm
- ตัดกระแสไฟฟ้าของอาคารทั้งหมด
- ปิดระบบวางระบายน้ำ เพื่อป้องกันการระบายน้ำปนเปื้อนจากการดับเพลิงสู่สิ่งแวดล้อม



9.2 ทีมสนับสนุน และทั้งพนักงานต้อนรับ

- จัดทำเอกสารแสดงรายชื่อลูกค้าตามที่ใช้บริการภายในพื้นที่ Greenhills Plaza
- ปกป้องห้องแผนกซ่อมบำรุงส่วนกลาง (นำกุญแจส่งมอบให้ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง ณ จุดรวมพล)



9.3 รปภ.ดำเนินการปิดกั้นประตูเข้า - ออก เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่ในระหว่างเกิดเหตุ โดยผู้ที่สามารถเข้าภายในพื้นที่ได้ต้องเป็นผู้ที่ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงอนุญาตเท่านั้น และทีมดับเพลิงจากหน่วยงานราชการ และทีมพยาบาลจากโรงพยาบาลเท่านั้น



LIVING &
FACILITIES

บริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด LIVING AND FACILITIES CO.,LTD

789/283 หมู่ 1 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทร. 033-005-289 เลขที่นิติบุคคล 0205546014081
789/283 Moo 1. Nong-Kham Sriracha Chonburi 20230 Tel. 033-005-289



9.4 ทีมค้นหาผู้สูญหาย ทีมปฐมพยาบาล และทีมสนับสนุนอื่นๆ รวมถึงผู้นำถือธง มายังจุดรวมพลบริเวณลานจอดรถด้านหน้าโรงแรม



10.ทุกแผนกอพยพรวมกันที่จุดรวมพลพร้อมรายงานจำนวนสมาชิกในทีม ให้ **คุณจิรรัตน์** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) รับทราบ

ขงสีส้ม แผนกซ่อมบำรุงส่วนกลาง

ปิดล็อกห้องแผนกซ่อมบำรุงส่วนกลาง จัดทำเอกสารรายการสต็อกภายในห้อง และส่งมอบกุญแจให้กับ **คุณจิรรัตน์** (ผู้อำนวยการดับเพลิง)

ขงสีเหลือง พนักงานฝ่ายโครงการ และลูกค้า

ดำเนินการตรวจสอบลูกค้าภายในโครงการ พร้อมทั้งจัดเตรียมกุญแจสำหรับเข้า – ออก สถานที่เกิดเหตุในจุดต่างๆ และ/หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง นำส่งให้ **คุณจิรรัตน์** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) และตรวจสอบแม่บ้านภายในอาคารเพื่อนำทางมายังจุดรวมพล พร้อมรายงานข้อมูลทั้งหมดให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ



11.**คุณจิรรัตน์** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) สั่งการให้ **คุณธนซ์** (ทีมค้นหาผู้สูญหาย) และเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เข้าดำเนินการช่วยเหลือผู้สูญหายในพื้นที่เกิดที่พบล่าสุด เมื่อพบผู้สูญหายดำเนินการตรวจสอบอาคารเบื้องต้น และนำตัวมายังจุดรวมพลปฐมพยาบาล



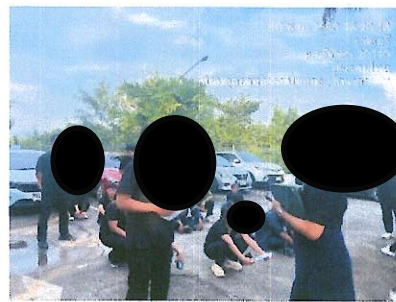
12. **คุณฐวุฒิ** (ทีมปฐมพยาบาล) เข้าทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ พร้อมทั้งรายงานอาการของผู้บาดเจ็บให้ **คุณจิรรัตน์** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) ทราบอาการ หลังจากปฐมพยาบาลแล้วเสร็จ



13. ทีมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเจ้าพระยาสุรศักดิ์ มาถึง **คุณจิรรัตน์** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) เข้ารายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น สถานที่เกิดเหตุ การดำเนินการขั้นต้น สถานการณ์ปัจจุบัน และสั่งการให้ **คุณพงษ์นรินทร์** (หัวหน้าทีมดับเพลิงขั้นต้น) นำทางเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเข้าระงับเหตุในพื้นที่เกิดเหตุ



14. เจ้าหน้าที่ดับเพลิง เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ดำเนินการเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ จนสามารถระงับเพลิงได้สำเร็จ



15. **คุณจิรรัตน์** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) สั่งการทีมสนับสนุนเข้าตรวจสอบ และประเมินความเสียหาย

- **คุณเวทิน** (ทีมประเมินความเสียหาย) เข้าตรวจสอบ และประเมินความเสียหายในพื้นที่เกิดเหตุ ในส่วนของระบบของโครงสร้างของอาคาร และระบบประกอบอาคาร
- **คุณพงศ์ศักดิ์** (ทีมกู้คืนระบบ) เข้าตรวจสอบความเสียหาย และประเมินความเสียหาย ในส่วนของระบบ Server และระบบ CCTV รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการกู้คืนระบบ



17. **คุณเวทิน** (ทีมประเมินความเสียหาย) และ **คุณพงศ์ศักดิ์** (ทีมกู้คืนระบบ) ดำเนินการรายงานความเสียหายทั้งหมดที่ได้รับผลกระทบจากการจากเพลิงไหม้กับ **คุณจิรรัตน์** (ผู้อำนวยการดับเพลิง)



20. **คุณจิรรัตน์** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) สั่งการ **คุณทิพพาวา** (ให้ทีมสนับสนุนโครงการ) เข้าจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรองให้พนักงาน



21. **คุณจิรรัตน์** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) สั่งการให้ พนักงานฝ่ายการตลาด (ทีมสื่อสาร) ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน ถึงสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้



22. **คุณจิรรัตน์** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) สรุปและรายงานสถานการณ์ รายงานต่อ **คุณนาวัน** (ผู้จัดการ BCP) รับทราบ พร้อมประกาศแจ้งยกเลิกแผน BCP

สรุปผลการซ้อม

- | | |
|---|--|
| 1. สถานที่ซ้อม | ห้องประชุมสารภี |
| 2. สาเหตุการเกิดเหตุ | อุปกรณ์ไฟฟ้าลัดวงจร |
| 3. เวลาที่ใช้ในการซ้อม | |
| • เริ่มซ้อมเวลา | 16.00 น. |
| • เวลาที่ใช้ในการอพยพ | 2.49 นาที |
| • เวลาที่ทีมดับเพลิงขั้นต้นเข้าถึงพื้นที่เกิดเหตุ | 1.48 นาที |
| รวมเวลาที่ใช้ในการซ้อมทั้งหมด | 12.42 นาที |
| 4. หน่วยงานภายนอกเข้าร่วมซ้อม | เจ้าหน้าที่ดับเพลิงเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ |



บริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด LIVING AND FACILITIES CO.,LTD

LIVING &
FACILITIES

789/283 หมู่ 1 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทร. 033-005-289 เลขที่นิติบุคคล 0205546014081
789/283 Moo 1. Nong-Kham Sriracha Chonburi 20230 Tel. 033-005-289

รายงานการอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อม ดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

วันที่ 18 และ 19 พฤศจิกายน 2568

บริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด

ณ ห้องประชุมอาคารจัดเลี้ยง โรงแรม Morino





หลักการและเหตุผล

ด้วยทางบริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในด้านความปลอดภัยของ พนักงานในบริษัทฯ จึงมีการกำหนดให้มีจัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับภัยที่จะเกิดขึ้นจากอัคคีภัย รู้วิธีป้องกันและระงับเหตุได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานที่เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านการป้องกัน และระงับอัคคีภัย
2. เพื่อให้พนักงานที่เข้าร่วมอบรมมีทักษะในการเข้าระงับเหตุการณ์ขั้นต้น และวิธีการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง
3. เพื่อให้พนักงานทราบถึงขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน

วิทยากร เจ้าหน้าที่ดับเพลิง จากเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

วิธีการอบรม ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

วันที่อบรม วันอังคารที่ 18 พฤศจิกายน 2568

วันที่ซ้อมแผน วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2568

ผู้เข้าร่วมอบรม พนักงานบริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด

จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม 60 ท่าน

กำหนดการในการอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

กำหนดการอบรมดับเพลิงขั้นต้น

- วันที่อบรมดับเพลิงขั้นต้น วันอังคารที่ 18 พฤศจิกายน 2568
- อบรมภาคทฤษฎี เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องจัดเลี้ยง โรงแรม Morino
- อบรมภาคปฏิบัติ เวลา 13.00 – 17.00 น. ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ปั่นทอง 2

กำหนดการในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- วันที่ฝึกซ้อม วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2568
- เวลาซ้อม เวลา 16.00 – 17.00 น.
- สถานที่จำลองเหตุการณ์ ห้องประชุมอาคารจัดเลี้ยง โรงแรม Morino



รายชื่อพนักงานร่วมอบรมดับเพลิงขั้นต้น

วันอังคารที่ 18 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 น. – 17.00 น.

N.	ชื่อ-สกุล	แผนก	ตำแหน่ง
1		Bakery	ร้านหน้าต่างเขี้ยว ศรีราชา
2		ทรัพยากรบุคคล	ทรัพยากรบุคคล
3		ทรัพยากรบุคคล	ทรัพยากรบุคคล
4		ต้อนรับปิ่นทอง 1	โรงแรม
5		ต้อนรับปิ่นทอง 1	โรงแรม
6		แม่บ้าน(กรีนฮิลล์) ปิ่น3	โรงแรม
7		แม่บ้าน(กรีนฮิลล์) ปิ่น3	โรงแรม
8		แม่บ้าน(ปิ่นทอง 1)	โรงแรม
9		แม่บ้าน(ปิ่นทอง 1)	โรงแรม
10		ครัวกลาง	ROD
11		ครัวกลาง	ROD
12		จัดเลี้ยง	โรงแรม
13		จัดเลี้ยง	โรงแรม
14		จัดเลี้ยง	โรงแรม
15		จัดเลี้ยง	โรงแรม
16		ซ่อมบำรุง	ซ่อมบำรุงโครงการ
17		ซ่อมบำรุง	ซ่อมบำรุงโครงการ
18		ซ่อมบำรุง	โรงแรม
19		ซ่อมบำรุง	โรงแรม
20		ซ่อมบำรุง	โรงแรม
21		ร้านค้าปลีก	ปฏิบัติการโครงการ
22		ร้านค้าปลีก	ปฏิบัติการโครงการ
23		สวนออร์แกนิก	สวนเขาพา
24		สวนออร์แกนิก	สวนเขาพา
25		สำนักงานโครงการ	สำนักงานโครงการ
26		ห้องการค้า	ห้องการค้า
27		ครัว	โรงแรม
28		ครัว	โรงแรม
29		บริการ	โรงแรม
30		บริการ	โรงแรม
31		ต้อนรับลูกค้า(ปิ่นทอง 3)	โรงแรม
32		ต้อนรับลูกค้า(ปิ่นทอง 3)	โรงแรม
33		บริหารข้อมูลลูกค้า	โรงแรม



บริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด LIVING AND FACILITIES CO.,LTD

LIVING &
FACILITIES

789/283 หมู่ 1 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทร. 033-005-289 เลขที่นิติบุคคล 0205546014081
789/283 Moo 1. Nong-Kham Sriracha Chonburi 20230 Tel. 033-005-289

N.	ชื่อ-สกุล	แผนก	ตำแหน่ง
34		สันทนาคาร	โรงแรม
35		ร้านอาหารคิยู	ร้านอาหารคิยู
36		ร้านอาหารคิยู	ร้านอาหารคิยู
37		ร้านอาหารคิยู	ร้านอาหารคิยู
38		ร้านอาหารคิยู	ร้านอาหารคิยู
39		ร้านอาหารคิยู	ร้านอาหารคิยู
40		ร้านน้ำต่างเขี้ยว	ร้านน้ำต่างเขี้ยว ศรีราชา
41		ร้านน้ำต่างเขี้ยว	ร้านน้ำต่างเขี้ยว ศรีราชา
42		ร้านน้ำต่างเขี้ยว	ร้านน้ำต่างเขี้ยว ศรีราชา
43		ร้านน้ำต่างเขี้ยว	ร้านน้ำต่างเขี้ยว ศรีราชา
44		ไอซีที	ไอซีที
45		ไอซีที	ไอซีที
46		ความปลอดภัย	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
47		บัญชีต้นทุน/สินทรัพย์	บัญชีและการเงิน
48		บัญชีด้านรับ	บัญชีและการเงิน
49		บัญชีด้านรับ	บัญชีและการเงิน



รายชื่อพนักงานร่วมฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2567 เวลา 16.00 – 17.00 น.

N.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1		ผู้ช่วยผู้จัดการประสานงานส่วนกลาง
2		หัวหน้าแผนกความปลอดภัย
3		ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง
4		ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายไอซีที
5		พนักงานอำนวยความสะดวก
6		บาร์ISTA
7		ผู้จัดการร้านอาหาร
8		ผู้ช่วยผู้จัดการอาวุโสแผนกสวนออร์แกนิก
9		หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง
10		เจ้าหน้าที่ขายและกิจกรรม
11		ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ - โรงแรม
12		การเงิน
13		บัญชีด้านรับ(บัญชีและการเงิน)
14		บัญชีด้านรับ(บัญชีและการเงิน)
15		บัญชีด้านรับ(บัญชีและการเงิน)
16		บัญชีต้นทุน/สินทรัพย์
17		บัญชีต้นทุน/สินทรัพย์
18		ไอซีที
19		ไอซีที
20		ไอซีที
21		จัดซื้อ/จัดจ้าง
22		จัดซื้อ/จัดจ้าง
23		จัดซื้อ/จัดจ้าง
24		จัดซื้อ/จัดจ้าง
25		ซ่อมบำรุงโรงแรม ปิ่นทอง 1
26		Cafe Terrace1
27		Cafe Terrace1
28		Cafe Terrace1
29		Cafe Terrace1
30		Cafe Terrace1
31		Cafe Terrace1
32		Cafe Terrace1
33		Cafe Terrace1
34		ร้านอาหารคิบู
35		ร้านอาหารคิบู



รายชื่อพนักงานร่วมฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

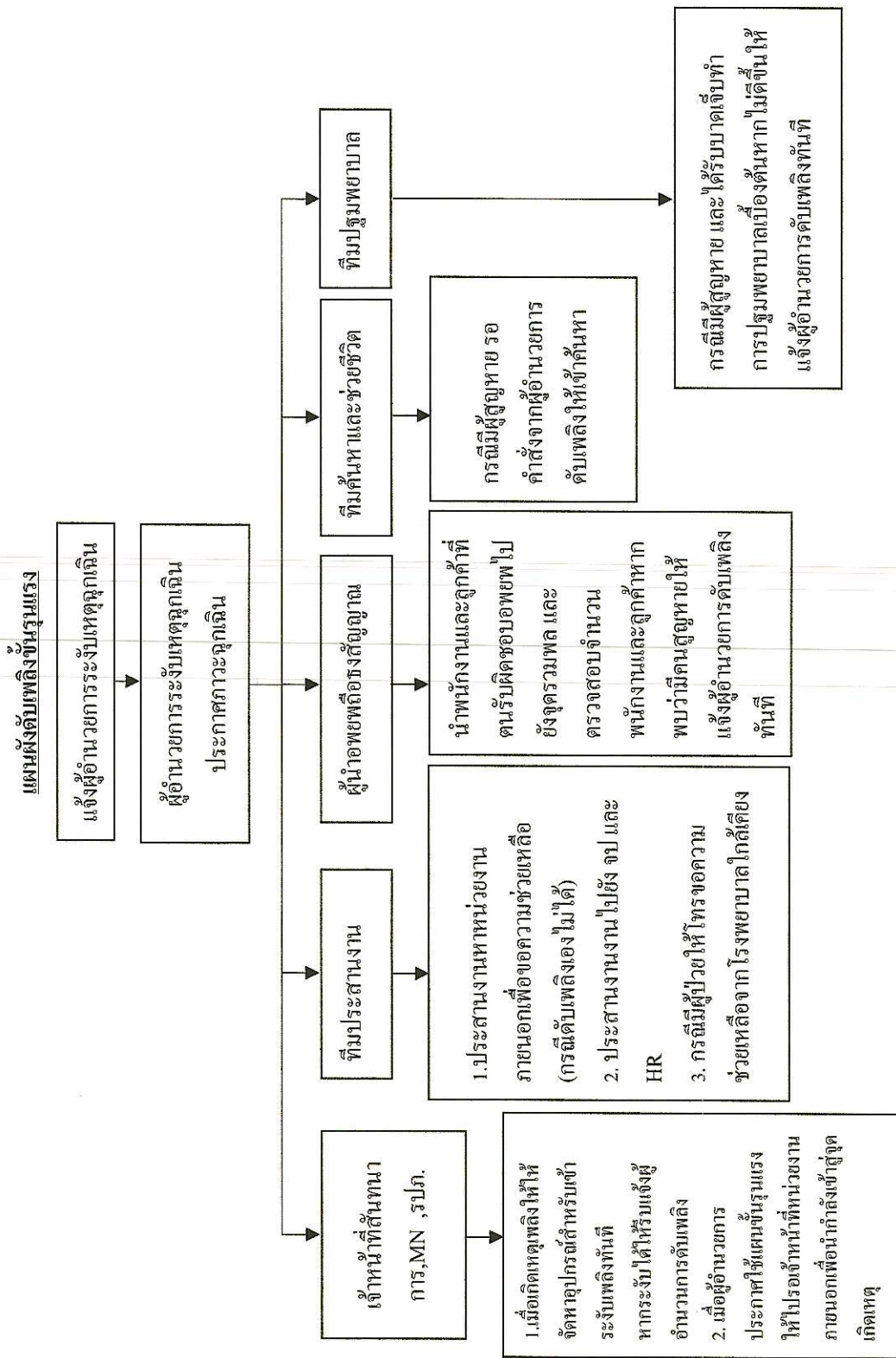
วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2567 เวลา 16.00 – 17.00 น.

N.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
36		ร้านอาหารคิซุ
37		ร้านอาหารคิซุ
38		ร้านอาหารคิซุ
39		ร้านอาหารคิซุ
40		ร้านอาหารคิซุ
41		ร้านอาหารคิซุ
42		ร้านอาหารคิซุ
43		สวนและภูมิทัศน์(ส่วนกลาง)
44		สวนและภูมิทัศน์(ส่วนกลาง)
45		สวนอเนกนิค
46		สำนักงาน โครงการ
47		ห้องจัดเลี้ยง(โรงแรม)
48		ห้องจัดเลี้ยง(โรงแรม)
49		ห้องจัดเลี้ยง(โรงแรม)
50		ห้องจัดเลี้ยง(โรงแรม)
51		ร้านน้ำต่างเขี้ยว ศรีราชา
52		ร้านน้ำต่างเขี้ยว ศรีราชา
53		ร้านน้ำต่างเขี้ยว ศรีราชา
54		ร้านน้ำต่างเขี้ยว ศรีราชา
55		ROD
56		ROD
57		สำนักงานบริหาร โรงแรม
58		สำนักงานบริหาร โรงแรม
บริษัท		om)
1		
2		
3		



บริษัท ลิฟวิ้ง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด LIVING AND FACILITIES CO.,LTD

LIVING & FACILITIES 789/283 หมู่ 1 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทร. 033-005-289 เลขที่บัญชี 0205546014081
789/283 Moo 1. Nong-Kham Sriracha Chonburi 20230 Tel. 033-005-289





ภาพรวมเหตุการณ์ แผนซ้อมหนีไฟ

สถานที่จำลองเหตุการณ์ ห้องประชุมอาคารจัดเลี้ยง
เหตุการณ์ ไฟไหม้ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าภายในห้องเก็บของ อาคารจัดเลี้ยง โรงแรม Morino
วันที่ และเวลาการซ้อม วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2568 เวลา 16.00 – 17.00 น.
สาเหตุ ไฟฟ้าลัดวงจร
จุดรวมพล ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร Foodcabin

N.	บทบาท	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
1	ผจก.BCP		สั่งการให้ใช้แผน BCP
2	ผู้อำนวยการดับเพลิง		ควบคุมสถานการณ์ และออกคำสั่ง
3	พบเหตุเพลิงไหม้		พบเหตุเพลิงไหม้ ในห้องทำงานแม่บ้าน, ดับเพลิงขั้นต้น
4	ผู้รายงานสถานการณ์		แจ้งว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ ผอ.ดับเพลิง รับทราบ
5	ผู้นำถือนำทางหนีไฟ		อพยพไปยังจุดรวมพล, รายงานจำนวนพนักงานและแจ้งชื่อผู้สูญหาย
	ธงสีน้ำตาล		พนักงาน แม่บ้าน และลูกค้า โรงแรม Morino และลูกค้าอาคารจัดเลี้ยง
	ธงสีน้ำเงิน		พนักงาน และลูกค้า ร้านอาหาร Café Terrace 1
	ธงสีชมพู		พนักงาน และลูกค้า ร้านอาหาร KIKU
	ธงสีแดง		พนักงาน และลูกค้าอาคาร Lifespace และลูกค้าอาคาร Showroom
6	ผู้สูญหาย		สูญหายที่ บริเวณด้านหน้าอาคารจัดเลี้ยง
7	ทีมสนับสนุนและประสานงาน		1.แจ้งพนักงานหยุดปฏิบัติงาน และแจ้งให้พนักงานไปยังจุดรวมพล 2.ติดต่อหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 3.สนับสนุนการดับเพลิง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	ทีมดับเพลิงขั้นต้น		เข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ พร้อมรายงานสถานการณ์
9	ทีมค้นหาผู้สูญหาย		ค้นหาผู้สูญหาย
10	ทีมปฐมพยาบาล		รายงานอาการ และปฐมพยาบาล ผู้บาดเจ็บ
11	ทีมซ่อมบำรุง		1.ปล่อยเสียง Alarm สัญญาณเตือนภัย 2.ตัดกระแสไฟฟ้าในอาคาร 3.ปิดระบบระบายน้ำของอาคาร
	ทีมอำนวยความสะดวกจราจร		ปิดประตูทางเข้า-ออก จัดการเส้นทางจราจร
13	ทีมประเมินความเสียหาย		รายงานความเสียหาย (ทรัพย์สิน)
14	ทีมกู้คืนระบบ		รายงานความเสียหาย (ระบบข้อมูล) พร้อมกู้คืนข้อมูล
15	ทีมสื่อสารมวลชน		ให้ข่าวกับสื่อมวลชน
16	ทีมสนับสนุนโครงการ		จัดเตรียมพื้นที่การปฏิบัติงานสำรอง



ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ



1.แม่บ้าน อาภากรจัดเลี้ยง (ผู้พบเหตุเพลิงไหม้) พบเหตุเพลิงไหม้ บริเวณตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า จึงได้ตะโกนขึ้นว่า“ไฟไหม้ ไฟไหม้ ไฟไหม้” จากนั้นจึงดำเนินการดับเพลิงด้วยถังดับเพลิงเมื่อพบว่าไม่สามารถดับเพลิงได้จึงแจ้งกับ คุณอนิทัต (ผู้รายงานสถานการณ์)



2.คุณอนิทัต (ผู้รายงานสถานการณ์) ทราบ และรายงานสถานการณ์ ให้ คุณฉัตรชัย (หัวหน้าทีมดับเพลิง) ทราบจากนั้นรายงานต่อไปที่ คุณภาวิณี (ผู้อำนวยการดับเพลิง) รับทราบ



3.คุณภาวิณี (ผู้อำนวยการดับเพลิง) รับทราบ และรายงานสถานการณ์ คุณนาวัน (ผู้อำนวยการแผน BCP)



4.คุณฉัตรชัย และคุณธนัช (ทีมชุดดับเพลิงขั้นต้น) เข้าระงับเหตุ แต่ไม่สามารถระงับเหตุได้จึงถอยทีมออกจากพื้นที่ พร้อมรายงานแจ้ง คุณภาวิณี (ผู้อำนวยการดับเพลิง) ให้รับทราบ



5. **คุณภาวิณี** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) รายงานสถานการณ์ และขออนุมัติประกาศใช้แผน BCP **คุณนาวัน** (ผู้จัดการ BCP) และกดสัญญาณ Fire Alarm **คุณอนิทัต** (ผู้รายงานสถานการณ์) ดำเนินการกดสัญญาณ Fire Alarm



6. **คุณภาวิณี** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) ประกาศใช้แผน BCP และสั่งการให้ **คุณพงษ์นรินทร์** (ทีมสนับสนุน และประสานงาน) แจ้งให้ทุกฝ่ายทราบ และดำเนินการแจ้งขอความช่วยเหลือจากทีมป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระสุรศักดิ์



7. **คุณพงษ์นรินทร์** (ทีมสนับสนุน และประสานงาน) แจ้งให้ทุกฝ่ายทราบด้วยช่องทางโทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร และ Application LINE กลุ่มประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทฯ และโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระสุรศักดิ์ โดยระบุข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ สาเหตุการเกิด สถานการณ์ปัจจุบัน การดำเนินการเบื้องต้น ให้เจ้าหน้าที่ทราบ และเข้ามาช่วยเหลือในพื้นที่เกิดเหตุ



9. ทุกหน่วยงานรับทราบ



9.1 ทีมซ่อมบำรุง

- ดำเนินการปล่อยสัญญาณ Fire Alarm
- ตัดกระแสไฟฟ้าของอาคารทั้งหมด
- ปิดระบบระบายน้ำ เพื่อป้องกันการระบายน้ำปนเปื้อนจากการดับเพลิงสู่ลำรางสาธารณะ



9.2 ทีมสนับสนุน และทั้งพนักงานต้อนรับ

- จัดทำเอกสารแสดงรายชื่อลูกค้าตามลำดับรายชื่อ และหมายเลขห้อง
- ลือคชองเก็บเงินของเคชเชียร์ (นำกุญแจส่งมอบให้ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง ณ จุฬารวมพล)
- พนักงานต้อนรับแจ้งลูกค้า พร้อมเอกสารรายชื่อ และกุญแจ Master Key (นำกุญแจส่งมอบให้ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง ณ จุฬารวมพล)



9.3 รปภ.ดำเนินการปิดกั้นประตูเข้า - ออก เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่ในระหว่างเกิดเหตุ โดยผู้ที่สามารถเข้าภายในพื้นที่ได้ต้องเป็นผู้ที่ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงอนุญาตเท่านั้น และทีมดับเพลิงจากหน่วยงานราชการ และทีมพยาบาลจากโรงพยาบาลเท่านั้น



9.4 ทีมค้นหาผู้สูญหาย ทีมปฐมพยาบาล และทีมสนับสนุนอื่นๆ รวมถึงผู้นำถือธง มายังจุดรวมพลบริเวณลานจอดรถด้านหน้าโรงแรม



10.ทุกแผนกอพยพพร้อมกันที่จุดรวมพลพร้อมรายงานจำนวนสมาชิกในทีม ให้ **คุณภาวิณี** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) รับทราบ

ธงสีน้ำตาล แผนกต้อนรับ โรงแรม Morino

ปิดล็อกช่องเก็บเงินแคชเชียร์ จัดทำเอกสารรายชื่อลูกค้า และนำกุญแจ Master Key ดำเนินการเรียกลูกค้าของโรงแรม เพื่อนำทางมายังจุดรวมพล และส่งมอบกุญแจช่องเก็บเงิน และกุญแจ Master Key ให้กับ **คุณภาวิณี** (ผู้อำนวยการดับเพลิง)

ธงสีน้ำเงิน ร้านอาหาร Café Terrace 1

ปิดล็อกช่องเก็บเงินแคชเชียร์ ดำเนินการเรียกลูกค้า และพนักงาน เพื่อนำทางมายังจุดรวมพล และส่งมอบกุญแจช่องเก็บเงิน พร้อมทั้งรายงานเนื่องจากพบว่ามีผู้สูญหาย จำนวน 1 ท่าน คือคุณ เป็นพนักงานหน้าร้าน ร้านอาหาร Café Terrace 1 ให้กับ **คุณภาวิณี** (ผู้อำนวยการดับเพลิง)

ธงสีชมพู ร้านอาหารลิขุ

ปิดล็อกช่องเก็บเงินแคชเชียร์ ดำเนินการเรียกลูกค้า และพนักงาน เพื่อนำทางมายังจุดรวมพล และส่งมอบกุญแจช่องเก็บเงิน ให้กับ **คุณภาวิณี** (ผู้อำนวยการดับเพลิง)

ธงสีแดง พนักงานอาคาร Lifespace ชั้น 5

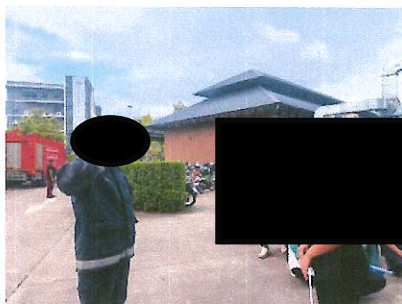
ดำเนินการตรวจสอบลูกค้าภายในโครงการ พร้อมทั้งจัดเตรียมกุญแจสำหรับเข้า – ออก สถานที่เกิดเหตุในจุดต่างๆ และ/หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง นำส่งให้ **คุณภาวิณี** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) และตรวจสอบพนักงานภายในอาคารเพื่อนำทางมายังจุดรวมพล พร้อมรายงานข้อมูลทั้งหมดให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ



11. **คุณภาวิณี** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) สั่งการให้ **คุณฉัตรชัย และคุณธนซ์** (ทีมค้นหาผู้สูญหาย) และเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เข้าดำเนินการช่วยเหลือผู้สูญหายในพื้นที่เกิดที่พบล่าสุด เมื่อพบผู้สูญหายดำเนินการตรวจสอบอาการเบื้องต้น และนำตัวมายังจุดรวมปฐมพยาบาล



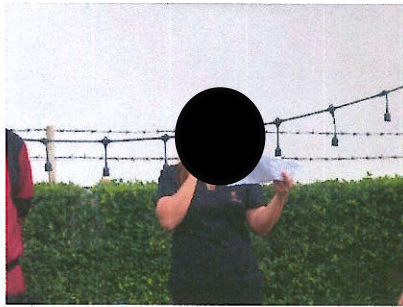
12. **คุณนารีรัตน์** (ทีมปฐมพยาบาล) เข้าทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ พร้อมทั้งรายงานอาการของผู้บาดเจ็บให้ **คุณภาวิณี** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) ทราบอาการ หลังจากปฐมพยาบาลแล้วเสร็จ



13. ทีมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเจ้าพระยาสุรศักดิ์ มาถึง **คุณภาวิณี** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) เข้ารายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น สถานที่เกิดเหตุ การดำเนินการขั้นต้น สถานการณ์ปัจจุบัน และสั่งการให้ **คุณพงษ์นรินทร์** (หัวหน้าทีมดับเพลิงขั้นต้น) นำทางเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเข้าระงับเหตุในพื้นที่เกิดเหตุ



14.เจ้าหน้าที่ดับเพลิง เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ดำเนินการเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ จนสามารถระงับเพลิงได้สำเร็จ



15.คุณภาวิณี (ผู้อำนวยการดับเพลิง) สั่งการทีมสนับสนุนเข้าตรวจสอบ และประเมินความเสียหาย

- คุณเวทิน (ทีมประเมินความเสียหาย) เข้าตรวจสอบ และประเมินความเสียหายในพื้นที่เกิดเหตุ ในส่วนของระบบของโครงสร้างของอาคาร และระบบประกอบอาคาร
- คุณพงศ์ศักดิ์ (ทีมกู้คืนระบบ) เข้าตรวจสอบความเสียหาย และประเมินความเสียหาย ในส่วนของระบบ Server และระบบ CCTV รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการกู้คืนระบบ



17.คุณเวทิน (ทีมประเมินความเสียหาย) และคุณพงศ์ศักดิ์ (ทีมกู้คืนระบบ) ดำเนินการรายงานความเสียหายทั้งหมดที่ได้รับผลกระทบจากการจากเพลิงไหม้กับ คุณภาวิณี (ผู้อำนวยการดับเพลิง)



20. **คุณภาวิณี** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) สั่งการ **คุณเกรียงไกร** (ให้ทีมสนับสนุนโครงการ) เข้าจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรองให้พนักงาน



21. **คุณภาวิณี** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) สั่งการให้ พนักงานฝ่ายการตลาด (ทีมสื่อสาร) ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน ถึงสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้



22. **คุณภาวิณี** (ผู้อำนวยการดับเพลิง) สรุปและรายงานสถานการณ์ รายงานต่อ **คุณนาวัน** (ผู้จัดการ BCP) รับทราบ พร้อม**ประกาศ** **แจ้งยกเลิกแผน BCP**

สรุปผลการซ้อม

- | | |
|---|--|
| 1. สถานที่ซ้อม | ห้องประชุม อาคารจัดเลี้ยง โรงแรม Morino |
| 2. สาเหตุการเกิดเหตุ | อุปกรณ์ไฟฟ้าลัดวงจร |
| 3. เวลาที่ใช้ในการซ้อม | |
| • เริ่มซ้อมเวลา | 16.00 น. |
| • เวลาที่ใช้ในการอพยพ | 3.49 นาที |
| • เวลาที่ทีมดับเพลิงขึ้นต้นเข้าถึงพื้นที่เกิดเหตุ | 1.15 นาที |
| รวมเวลาที่ใช้ในการซ้อมทั้งหมด | 17.53 นาที |
| 4. หน่วยงานภายนอกเข้าร่วมซ้อม | เจ้าหน้าที่ดับเพลิงเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ |